

Программное обеспечение «ДокДепо: Сервер отчетов»

Руководство пользователя

Оглавление

Требования к рабочей станции	3
Авторизация	3
Напомнить пароль	3
Вход на сервер отчетов.	5
Описание интерфейса отчета.....	5

Требования к рабочей станции

Требования к работе:

Браузер yandex.browser, актуальной версии.

Браузер google Chrome, актуальной версии.

Авторизация

Авторизация проходит по выданному логину и паролю которая создается в системе:



Логин

Пароль

[Напомнить пароль](#)

Вводится логин и пароль, далее нажимается на кнопку «Вход» или на enter на клавиатуре.

Напомнить пароль

Если пользователь забыл пароль, то на странице авторизации есть возможность «Напомнить пароль».

Для этого нажимается на ссылку «Напомнить пароль»:

Логин

Пароль

[Напомнить пароль](#)

Открывается интерфейс для восстановления пароля

Необходимо в поле «Способ восстановления» выбрать по какому способу будет пользователь восстанавливать пароль:

- 1) По логину
- 2) По e-mail

В зависимости от выбранного способа, необходим в поле «Значение» написать либо логин либо e-mail, и нажать на кнопку «Сбросить пароль».

Введите ваш логин или адрес электронной почты

Способ восстановления

Восстановить по email	▼
Восстановить по логину	
Восстановить по email	
Ваш email	

[Отмена](#)

[Войти в ДокДепо](#)

ООО «Согласие Технологии»
Программное обеспечение «ДокДепо: Сервер отчетов»

Если пользователь по логину или e-mail есть в учетных записях, и он активен, то пользователю на e-mail придет новый пароль, по которому можно осуществить вход в систему.

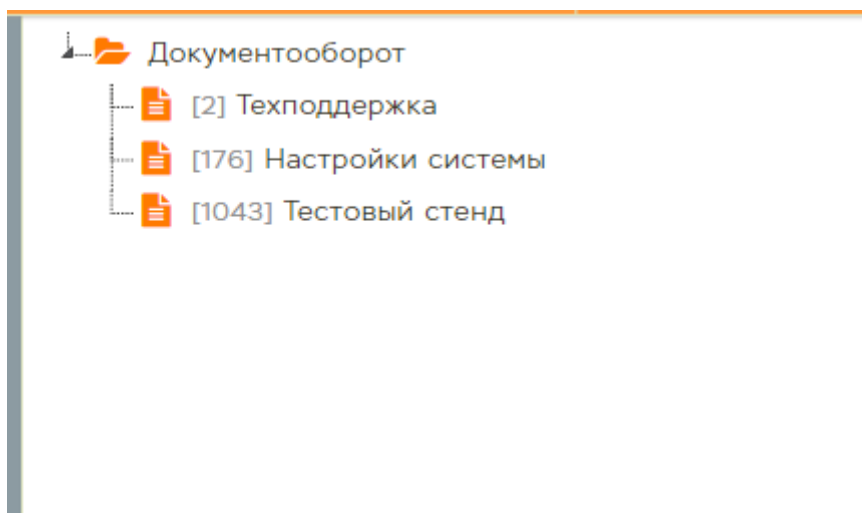
Если пароль вспомнили, то можно нажать на «Войти в ДокДепо» внизу экрана.

Вход на сервер отчетов.

В сервер отчетов можно войти если в панели навигации нажать на «Отчеты»

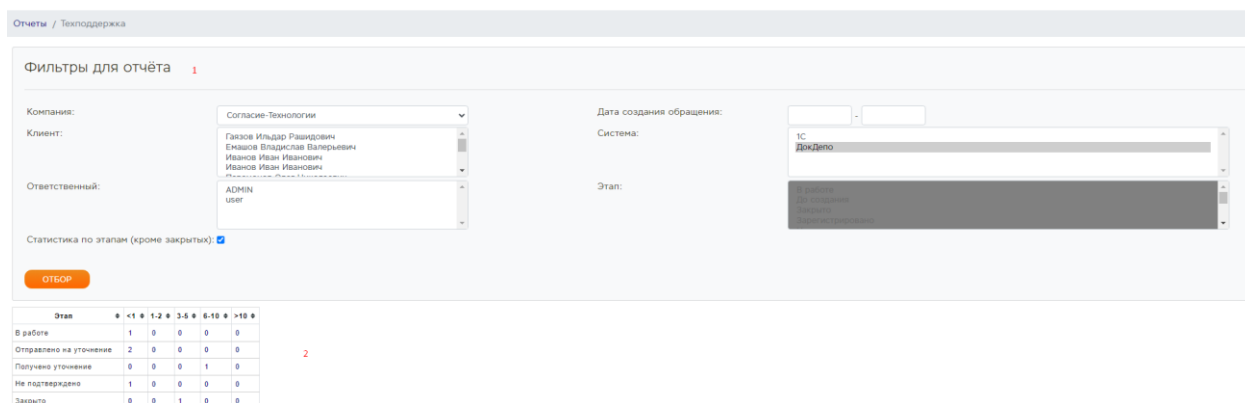


Откроется интерфейс с отчетами, к которому у пользователя есть доступы:



При нажатии на отчет, открывается сам настроенный отчет.

Описание интерфейса отчета.



ООО «Согласие Технологии»
Программное обеспечение «ДокДепо: Сервер отчетов»

При нажатии на отчет, открывается сам настроенный отчет.

Отчет можно делать любым как закажут, но в основе и для удобства интерфейс можно разделить на:

- 1) Фильтры отчетов. Фильтры смотрят на колонки в базе данных. Они могут быть такими же как и типы колонок. Т.е.: Точная дата, Дата от – до, Справочник, Поиск по тексту и т.д.

После наклеивание всех необходимых фильтров, нажимается на «Отбор».

- 2) В поле «результат» выводится результат отбора фильтра.

Формат может быть любой. Как на примере показывается разбивку по этапам и сколько времени на этапе находятся.

- 3) При необходимости результат можно сделать кликабельным. В таком случае если нажать на один из результатов, то выведется более подробная информация по результату. Набор параметров может быть любым.

Документ	Клиент	Компания	Дата поступления документа	Статус	Система	Состав услуги	Тема	Ответственный
295	Гаязов Ильдар Рашидович	Согласие-Технологии	24.10.2022 13:18	Отправлено на уточнение	ДокДепо	Добавление доступов	Цикл тестирования	ADMIN
299	Гаязов Ильдар Рашидович	Согласие-Технологии	25.10.2022 09:31	Отправлено на уточнение	ДокДепо	Добавление отчетов	Тестирование	ADMIN

- 4) Так же при необходимости можно добавить графическое представление выведенных данных. Как пример:

