

**Памятка заявителю для рассмотрения и урегулирования  
заявлений на страховую выплату  
по скан-образам документов  
(лимит страховой выплаты 10 000р.).**

Заявление на страховую выплату установленной формы и документы необходимо направлять на выделенный электронный почтовый ящик:  
**[uu\\_ns\\_scan\\_OSPK@soglasie.ru](mailto:uu_ns_scan_OSPK@soglasie.ru)**.

1. При наступлении события, обладающего признаками страхового случая, цветные сканированные образы документов, могут быть переданы Страховщику посредством **электронной почты Заявителя, указанной в заявлении на страховую выплату.**
2. Документы, отправленные Заявителем Страховщику с адреса электронной почты, указанной Заявлении на страховую выплату, считаются подписанными простой электронной подписью и признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанных собственноручной подписью Заявителя.
3. **Только указанная в Заявлении на страховую выплату электронная почта Заявителя** может быть использована для направления Страховщику сканированных образов документов. **Сканированные образы документов, направленные с иной электронной почты, не будут считаться направленными Страховщику надлежащим образом в силу того, что не будет произведена аутентификации Заявителя.**
4. Предоставление сканированных образов документов не освобождает заявителя от представления оригиналов документов Страховщику при получении запроса от Страховщика по электронной почте в течение 10 календарных дней с момента направления такого запроса Страховщиком.

**Для рассмотрения и урегулирования убытков по сканированным образам принимаются сканированные образы документов, удовлетворяющие следующим требованиям:**

1. в теме письма необходимо указать № договора страхования, ФИО застрахованного лица;
2. сканированные образы Заявления на страховую выплату и документов должны быть предоставлены **ТОЛЬКО** в формате PDF или JPG;
3. название файла должно отражать суть высылаемого документа (например, «Паспорт», «Медицинская карта ГБУЗ №..»);
4. если направляются несколько писем, необходимо в теме дополнительно указать: часть 1, часть 2 и т.д.
5. разрешение сканированного образа документа должно быть 200 DPI или 300 DPI;
6. документы с черными или черно-белыми изображениями должны сканироваться в режиме «Серый» или «Черно-белый», с цветными изображениями - в режиме RGB (цветной).
7. объем одного файла не должен превышать 10 МБ;
8. при открытии документа не должно быть предупреждений о возможных ошибках;
9. на документах не должны быть установлены пароли на открытие документа и/или запрет печати;
10. все надписи, печати, подписи должны быть хорошо различимы.

**Внимание!**

На электронный ящик [uu\\_ns\\_scan\\_OSPK@soglasie.ru](mailto:uu_ns_scan_OSPK@soglasie.ru). направляется заявление на страховую выплату только с полным пакетом документов.

Если у Вас нет технической возможности предоставить документы согласно указанным требованиям, Вам необходимо обратиться в ближайший офис компании, для подачи заявления на страховую выплату **очно или направить документы Почтой России.**