

В ООО «СК «Согласие»

от _____
проживающего по адресу (указать адрес фактического проживания,
включая индекс) _____

телефон _____

эл.почта _____

паспорт: серия _____ номер _____

кем и когда выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫПЛАТУ СТРАХОВОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ

**по договору страхования граждан, выезжающих за пределы постоянного места жительства
по поводу задержки / отмены рейса по причине технической неисправности транспортного
средства или экстремальных погодных условий**

В соответствии с договором(-ами) страхования (страховым(и) полисом (-ами))

№ _____ от «___» _____ 20__ г

№ _____ от «___» _____ 20__ г

№ _____ от «___» _____ 20__ г

№ _____ от «___» _____ 20__ г

№ _____ от «___» _____ 20__ г

№ _____ от «___» _____ 20__ г

№ _____ от «___» _____ 20__ г

№ _____ от «___» _____ 20__ г

прошу произвести страховую выплату по страховому событию с Застрахованным лицом (Ф.И.О. полностью, дата рождения чч.мм.гггг) _____

Наличие справки от компании-перевозчика о причинах и общей длительности задержки рейса (нужное подчеркнуть): ДА/НЕТ

Наименование компании-перевозчика, дата и номер рейса, маршрут (согласно данным билета):

Причина задержки рейса (согласно документу от компании-перевозчика с указанием причины и общей продолжительностью задержки): _____

по поводу задержки / отмены рейса по причине технической неисправности транспортного средства или экстремальных погодных условий

Перечень документов*, подтверждающих понесенные расходы, прилагаемых к Заявлению:

* **Внимание!** В случае, если заявленные расходы в рублевом эквиваленте превышают лимит по дистанционному возмещению расходов, установленный Страховщиком, к Заявлению прилагаются только оригиналы документов, за исключением документа, удостоверяющего личность Застрахованного лица/ Заявителя. Страховая выплата при этом по копиям/сканам документов не осуществляется.

№	<p align="center">Наименование документа</p> <hr/> <p align="center">*О – оригинал, ЗК – заверенная копия КО – копия снята сотрудником Страховой компании с оригинала, К – копия</p>	<p align="center">Приложен*: О / ЗК / КО / К (указать, что приложено)</p>	<p align="center">Дополнительная информация по документам</p>
1	Заявление на страховую выплату, заполненное Застрахованным лицом или Страхователем (только физ.лицо) или его законным представителем		
2	Договор страхования (страховой полис) и Условия страхования к нему (оригинал/скан/ксерокопия)		
3	Общегражданский паспорт Заявителя (ксерокопия/скан разворот паспорта с ФИО, датой рождения, гражданством, кем когда выдан и разворот паспорта с отметкой о регистрации)		
4	Загранпаспорт Застрахованного лица (ксерокопия/скан развороты всех страниц паспорта) – при зарубежных поездках		
5	Для несовершеннолетних / недееспособных Застрахованных лиц:		
	Свидетельство о рождении ребенка (скан/копия)		
	Общегражданский паспорта Заявителя – одного из родителей/опекуна/попечителя (скан/копия разворот паспорта с ФИО, датой рождения, гражданством, кем когда выдан и разворот паспорта с отметкой о регистрации)		
	Документ, подтверждающий статус опекуна/попечителя (скан/ксерокопия оригинала)		
6	Билет (оригинал или электронная версия)		
7	Финансовый документ, подтверждающий оплату перевозки (оригинал)		
8	Посадочный талон (оригинал)		
9	Справка от компании-перевозчика с информацией о причине и длительности задержки / отмены рейса		
10	Банковские реквизиты рублевого счета Получателя страховой выплаты (ТОЛЬКО физического лица) с обязательным указанием наименования банка, БИК, ИНН; ФИО и номера лицевого счета получателя страховой выплаты (если реквизиты ЛС не заполнены в Заявлении)		
11	Общегражданский паспорт Получателя страховой выплаты (ксерокопия/скан разворот страницы с фотографией и страницы с регистрацией)		
12	Иные документы , подтверждающие факт и обстоятельства события:		

Настоящим подтверждаю достоверность сведений, указанных в заявлении, и предоставленных документов. Обязуюсь предоставить Страховщику недостающие документы, в т.ч. по запросу Страховщика. Уведомлен, что в случае невыполнения данного требования, Страховщик имеет право приостановить рассмотрение Заявления.

Заявитель: _____ (_____) Дата « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись Заявителя) (Фамилия, И.О. Заявителя)

Документы принял: _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.
(Фамилия, И.О., подпись сотрудника Страховой компании)

ПАМЯТКА ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ:

Если Вы хотите узнать статус рассмотрения заявления *, уточнить перечень необходимых документов, просим Вас направить соответствующий запрос ** на адрес электронной почты **case_report@soglasie.ru** или позвонить по телефону **(495) 739 01 01** или **8(800) 755 0001**, доб. **9906**.

*** ВНИМАНИЕ!** Максимальный срок рассмотрения заявления – **45 календарных дней** с момента получения полного надлежащим образом оформленного пакета документов на возмещение, включая запрошенные Страховщиком дополнительные документы.

**В теме письма необходимо указать ФИО Заявителя в соответствии с поданным ранее заявлением (!). Если Заявитель и Застрахованное лицо отличаются, в тексте письма следует также указать ФИО Застрахованного лица для идентификации дела. В тексте письма указывается суть вопроса Страховщику.

Недостающие и дополнительные документы, запрошенные Страховщиком, не требующие предоставления в оригинале или заверенной копии, просим также направлять по эл.почте **case_report@soglasie.ru**.